Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.03.25 14:18:20 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол от «25» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Организационный менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.07.02 «Местное самоуправление»

38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения – очная

Год набора -2023

Воронеж, 2024 **г.**

Автор–составитель:
Кандидат педагогических наук, доцент,
Глазков Евгений Борисович

Заведующий кафедрой:
государственного и муниципального управления, кандидат технических наук, доцент Шахворостов Георгий Ильич

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 марта 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....10

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине....30

6. Методические материалы по освоению дисциплины....41

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....46

7.1. Основная литература....46
7.2. Дополнительная литература....46
7.3. Нормативно-правовые документы....47
7.4. Интернет-ресурсы....48
7.5. Иные источники....48

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....48

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
Очная форма обучения			
ПКс-8	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; поддерживать сотрудничество (взаимодействие) с государственными и бизнес-структурами	ПКс-8.1.4	Формирование трудовых функций, связанных с изучением и анализом деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов по очной и очно-заочной формам обучения должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
профессиональный стандарт от 19.10.2015 года № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»» ОТФ- Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ- Выполнение аудиторских процедур (действий),	ПКс-8.1.4	**на уровне знаний:** - истории развития местного самоуправления в России и практику организации местного самоуправления в Воронежской области; - особенностей местного самоуправления и тенденции его развития за рубежом; - основных принципов и форм работы с населением; - правовых основ формирования структуры органов местного самоуправления и механизма их взаимодействия в муниципальном образовании; - теоретических и практических основ работы и поддержания связей с деловыми партнерами.
		на уровне умений: - сбора, анализа, обобщения информации по участию населения в местном самоуправлении; - в области поддержания связей с деловыми партнерами, направленных на развитие органа муниципального управления; - в организации обмена опытом с деловыми партнерами, направленного на развитие органа муниципального управления.
		на уровне навыков: – работы с документами: сбор, систематизация и обработка информации, имеющей значение для работы в

осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Трудовые действия: ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля		соответствующих сферах профессиональной деятельности; – работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления и прохождения муниципальной службы; – подготовки нормативных правовых актов по направлениям служебной деятельности; – поддержания связей с деловыми партнерами, направленных на развитие органа муниципального управления; – организации обмена опытом с деловыми партнерами, направленным на развитие органа муниципального управления; – организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Местное самоуправление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б.1. дисциплин ОП ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

По очной форме обучения освоение дисциплины осуществляется в 8 семестре 4 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 2 ЗЕ, что составляет 72 академических часа. Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 32 академических часа: лекции – 14 академических часов, практические занятия – 16 академических часов, консультация- 2 академических часа; самостоятельная работа – 40 академических часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом– зачет с оценкой.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, полученных при освоении основной образовательной программы среднего общего образования.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад. час.**								
		Всего (акад. час.)	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**32**								***32***
лекционного типа (Л)		14								*14*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16								*16*
консультация		2								*2*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**40**								***40***
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачет с оценкой***								***Зачет с оценкой***
	час.									
Общая трудоемкость (акад. час./з.е.)		***72/2***								***72/2***

3. Содержание и структура дисциплины
3.1 Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, час. (акад.)**						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления.	4	0/0	0/0	0/0	0	4	Н,О
Тема 2	Местное самоуправление в зарубежных странах	4	0/0	0/0	0/0	0	4	ПР, Г
Тема 3	История развития местного самоуправления в России	6	2/0	0/0	0/0	0	4	ПР, Г
Тема 4	Этапы становления и развития местного самоуправления в Российской	10	2/0	0/0	4/0	0	4	Н, О

	Федерации (1994–2014)							
Тема 5	Территориальные основы местного самоуправления	6	2/0	0/0	0/0	0	4	Н, О
Тема 6	Местное самоуправление как форма народовластия	6	0/0	0/0	4/0	0	2	Н, О, К
Тема 7	Организационные основы местного самоуправления	6	2/0	0/0	0/0	0	4	Н, О, ПР, Г
Тема 8	Органы местного самоуправления	10	2/0	0/0	4/0	0	4	Н, О, ПР, Г, КС
Тема 9	Муниципальная служба в Российской Федерации	6	2/0	0/0	0/0	0	4	Н, О, ПР, Г
Тема 10	Экономическая основа местного самоуправления.	8	0/0	0/0	4/0	0	4	Н, О, Т
Тема 11	Бюджетный процесс в муниципальном образовании (на примере городского округа город Воронеж)	6	2/0	0/0	0/0	2	2	Н, О, Т
Промежуточная аттестация								ЗаО
	Всего:	**72/2**	**14/0**	**0/0**	**16/0**	**2**	**40**	

примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), тестирование (Т), презентация (ПР), групповое обсуждение (Г), Case-stady (К), круглый стол (КС);*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО.)*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления.

Понятие и сущность местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Теории местного самоуправления.

Европейская хартия местного самоуправления. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, регулирующие вопросы местного самоуправления. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Устав Воронежской области. Законы Воронежской области. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования.

Тема 2. Местное самоуправление в зарубежных странах.

Англосаксонская модель местного самоуправления. Континентальная (французская) модель местного самоуправления. Местное (коммунальное) самоуправление в Германии.

Тема 3. История развития местного самоуправления в России.

Самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в Советский период. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации в 1993–2017 гг.

Тема 4. Этапы становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации (1994–2014).

Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации в 1994–2003 годы. Местное самоуправление в Воронежской области в 1994–2003 годы: правовое регулирование и практика организации. Реформа местного самоуправления (2003 г.) в Российской Федерации. Муниципальная реформа 2014 года: новые подходы и возможности.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления.

Территориальная организация местного самоуправления в России в 1993–2003 гг. Правовое регулирование территориальной организации местного самоуправления по Федеральному закону № 131-ФЗ. Изменение территориальной организации местного самоуправления Федеральным законом № 136-ФЗ. Территориальная организация местного самоуправления в Воронежской области (2004–2014 годы).

Тема 6. Местное самоуправление как форма народовластия.

Система местного самоуправления: понятие, элементы. Формы осуществления местного самоуправления непосредственно жителями муниципального образования: муниципальные выборы, местный референдум, отзыв выборных лиц местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, сход граждан.

Формы участия граждан в местном самоуправлении: территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, правотворческая инициатива, собрания (конференции) граждан, опрос граждан, обращение в органы местного самоуправления.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления: понятие, виды. Структура органов местного самоуправления: понятие, виды.

Требования к формированию органов местного самоуправления. Формирование органов местного самоуправления: представительного, главы муниципального образования, местной администрации, контрольно-счетного органа, иных выборных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Тема 8. Органы местного самоуправления.

Роль и место представительного органа в системе местного самоуправления. Принципы формирования, численный и качественный состав, срок полномочий представительного органа. Статус представительного органа как юридического лица. Компетенция представительного органа: целевое назначение, полномочия, основные функции. Организационная структура. Постоянные комиссии (назначение, организация работы). Выборные должностные лица представительного органа (статус, полномочия).

Организация работы: планирование, основные формы работы, осуществление контрольных функций. Депутат в представительном органе (статус, полномочия, формы депутатской деятельности).

Правовой статус главы муниципального образования в федеральном и региональном законодательстве. Порядок избрания главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования. Уставы муниципальных образований о статусе главы муниципального образования в системе местного самоуправления. Права, обязанности, ответственность главы муниципального образования по организации работы органов местного самоуправления.

Закон Воронежской области от 23.12.2008 года № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области».

Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Правовой статус местной администрации в системе местного самоуправления. Порядок формирования местной администрации. Права, обязанности и ответственность местной администрации.

Структурные подразделения местной администрации.

Правовой статус главы местной администрации. Глава администрации как управляющий муниципальным хозяйством (полномочия, обязанности, ответственность). Должностные лица местной администрации (статус, распределение полномочий).

Организация работы местной администрации.

Организация планирования работы местной администрации: обоснование стратегии планирования, выбор форм планирования (стратегическое, перспективное, оперативное), основные подходы к разработке планов работы местной администрации. Практические аспекты планирования работы местной администрации (перспективное планирование, текущее и оперативное планирование).

Коллегиальные органы местной администрации (статус, цели и задачи, порядок формирования, организация работы).

Подготовка и принятие управленческих решений в местной администрации. Виды управленческих решений. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений в местной администрации. Особенности подготовки и оформления нормативно-правовых актов местной администрации.

Организация контроля в работе местной администрации. Виды, уровни и система организации контроля в местной администрации.

Организация работы местной администрации с обращениями граждан: нормативно-правовая основа, порядок рассмотрения обращений граждан, ответственность должностных лиц местной администрации за нарушение законодательства об обращениях граждан, организация работы приемной по обращениям граждан в местной администрации.

Контрольно-счетный орган муниципального образования. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации», Закон Воронежской области от 6 октября 2011 года № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области».

Тема 9. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Понятие «муниципальная служба» в федеральном и региональном законодательстве, в муниципальной науке. Задачи, основные принципы, правовая основа муниципальной службы. Муниципальная должность в органах местного самоуправления

(определение, классификация). Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы: порядок поступления; квалификационные требования и классные чины, порядок их присвоения; права и обязанности муниципального служащего; гарантии муниципального служащего; прекращение муниципальной службы. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области». Подготовка кадров для органов местного самоуправления. Формирование резерва кадров. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих.

Тема 10. Экономическая основа местного самоуправления.

Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав. Муниципальное имущество: понятие и виды. Местный бюджет: понятие и виды.

Тема 11. Бюджетный процесс в муниципальном образовании (на примере городского округа город Воронеж).

Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участники бюджетного процесса. Разработка проекта местного бюджета. Порядок рассмотрения и принятия местного бюджета. Исполнение местного бюджета. Контроль исполнения бюджета. Муниципальный долг. Управление муниципальным долгом. Закон Воронежской области от 10.10.2008 г. № 81-ФЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области».

Муниципальный финансовый контроль. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Местное самоуправление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы ткущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления.	Наблюдение, опрос
Тема 2	Местное самоуправление в зарубежных странах	Презентация, групповое обсуждение
Тема 3	История развития местного самоуправления в России	Презентация, групповое обсуждение
Тема 4	Этапы становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации (1994–2014)	Наблюдение, опрос
Тема 5	Территориальные основы местного самоуправления	Наблюдение, опрос
Тема 6	Местное самоуправление как форма народовластия	Наблюдение, опрос, Case-stady
Тема 7	Организационные основы местного самоуправления	Наблюдение, опрос презентация, групповое обсуждение
Тема 8	Органы местного самоуправления	Наблюдение, опрос презентация, групповое обсуждение, круглый стол

Тема 9	Муниципальная служба в Российской Федерации	Наблюдение, опрос презентация, групповое обсуждение
Тема 10	Экономическая основа местного самоуправления.	Наблюдение, опрос, тестирование
Тема 11	Бюджетный процесс в муниципальном образовании (на примере городского округа город Воронеж)	Наблюдение, опрос, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления.

Форма текущего контроля опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и принципы местного самоуправления.
2. Конституционные основы местного самоуправления.
3. Правовое регулирование местного самоуправления.
4. Теории местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Местное самоуправление в зарубежных странах.

Форма текущего контроля презентации студентов с последующим групповым обсуждением

Темы презентаций:

1. Англосаксонская модель местного самоуправления.
2. Континентальная (французская) модель местного самоуправления.
3. Местное (коммунальное) самоуправление в Германии.

Типовые оценочные материалы по теме 3. История развития местного самоуправления в России.

Форма текущего контроля презентации студентов с последующим групповым обсуждением

Темы презентаций:

1. Самоуправление в дореволюционной России.
2. Организация местной власти в Советский период.
3. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации в 1993–2017 гг.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Этапы становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации (1994–2014)

Форма текущего контроля опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации в 1994–2003 годы.

2. Местное самоуправление в Воронежской области в 1994–2003 годы: правовое регулирование и практика организации.

3.Реформа местного самоуправления (2003 г.) в Российской Федерации.

4.Муниципальная реформа 2014 года: новые подходы и возможности.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Территориальные основы местного самоуправления.

Форма текущего контроля опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Территориальная организация местного самоуправления в России в 1993–2003 гг.

2. Правовое регулирование территориальной организации местного самоуправления по Федеральному закону № 131-ФЗ.

3. Изменение территориальной организации местного самоуправления Федеральным законом № 136-ФЗ.

4. Территориальная организация местного самоуправления в Воронежской области (2004–2014 годы).

Типовые оценочные материалы по теме 6. Местное самоуправление как форма народовластия

Форма текущего контроля опрос и анализ конкретных ситуаций

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Система местного самоуправления: понятие, элементы.

2. Формы осуществления местного самоуправления непосредственно жителями муниципального образования: муниципальные выборы, местный референдум, отзыв выборных лиц местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, сход граждан.

3. Формы участия граждан в местном самоуправлении: территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, правотворческая инициатива, собрания (конференции) граждан, опрос граждан, обращение в органы местного самоуправления.

Анализ конкретных ситуаций:

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) по теме «Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления»

(Интерактивная форма проведения занятий)

Цель: анализ конкретных ситуаций, основанный на моделировании ситуации, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Задачи:

- изучить сложные или эмоционально значимые вопросы;
- проанализировать конкретные ситуации, использовав при этом приобретенные теоретические знания;
- активизировать учебно-познавательную деятельность студентов.

Важно учитывать:

Формами участия населения в осуществлении местного самоуправления являются: территориальное общественное самоуправление, собрания, конференции граждан, правотворческая инициатива граждан, участие граждан в публичных слушаниях и опросах, обращения граждан в органы местного самоуправления.

1. Подготовка занятия.

Прежде всего, необходимо:

- внимательно ознакомиться с ситуацией, попытаться войти в положение группы и каждого из участников;
- определить значение фактора времени при решении ситуации;
- определить очередность действий или последовательность оказания помощи;
- определить приемы, которые необходимо осуществить;
- решить, какие инструменты требуются для решения конкретной задачи, их оптимальное или минимальное количество, и что можно сделать при отсутствии их;
- из нескольких возможных вариантов решений выбрать и обосновать оптимальный вариант.

2. Определение преподавателем своей стратегии поведения

Существуют 3 возможные стратегии поведения преподавателя в ходе работы с кейсом:

1. Преподаватель будет давать ключи к разгадке в форме дополнительных вопросов или (дополнительной) информации;

2. В определенных условиях преподаватель будет сам давать ответ;

3. Преподаватель может ничего не делать, (оставаться молчаливым) пока кто-то работает над проблемой. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать "активную" или "пассивную" роль. Иногда он "дирижирует" разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии. Увидев интересную линию доказательств, он может ее поддержать или даже настоять на том, чтобы она стала приоритетной, выведя из поля обсуждения другие.

3. Основная часть.

Индивидуальная, парная и групповая работа студентов с использованием элементов творческой работы.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:

1) индивидуальная самостоятельная работа обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);

2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;

3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

4. Выводы (рефлексия). При использовании интерактивных методов обучаемый становится полноправным участником процесса восприятия, его опыт служит основным источником учебного познания.

Описание ситуации № 1

Городская Дума утвердила положение, в соответствии с которым территориальное общественное самоуправление в городе осуществляется уличными и домовыми комитетами. Согласно Положению, председатели домовых и уличных комитетов избираются на муниципальных выборах соответственно жителями многоквартирных домов и жителями улиц в частном секторе на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Охарактеризуйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.

Описание ситуации № 2

В Ивановском сельском поселении, насчитывающем 3000 жителей, по инициативе гражданина Н. был проведен сход граждан, на котором был заслушан отчет депутата К. о проделанной работе. Сход признал работу депутата неудовлетворительной и принял решение выступить с инициативой об отзыве депутата.

Прокомментируйте ситуацию с точки зрения законодательства.

Описание ситуации № 3

На собрании членов ТОС села Ольховатка Петровского сельского поселения жители дали негативную оценку деятельности главы администрации Петровского сельского поселения, занимающему должность на контрактной основе. Собрание приняло решение обратиться в избирательную комиссию Петровского сельского поселения с предложением провести голосование по отзыву главы администрации в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Правомерно ли решение собрания членов ТОС села Ольховатка? Какое решение должна принять избирательная комиссия?

Описание ситуации № 4

Жители села Павловское Петровского сельского поселения решили самостоятельно осуществлять самоуправление на территории села. Численность жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, в селе составила 220 человек. Инициативная группа провела собрание жителей села, в котором приняло участие 150 человек. На собрании был принят устав территориального общественного самоуправления (ТОС) села Павловское и избрали комитет ТОСа в количестве 5 человек и председателя Совета ТОС. Присутствовавший на собрании представитель районной администрации заявил, что собрание не правомочно избирать Совет ТОСа и председателя Совета. Свою позицию он аргументировал тем, что принятый Устав ТОСа еще не зарегистрирован в установленном порядке, а кандидатура председателя ТОС не согласована с администрацией района.

Охарактеризуйте ситуации с точки зрения норм действующего законодательства.

Описание ситуации № 5

Группа избирателей в порядке правотворческой инициативы, предусмотренной статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", внесла на рассмотрение городской Думы проект решения о назначении голосования по отзыву депутата городской Думы Скворцова в связи с тем, что депутат голосовал на заседании городской Думы за увеличение тарифов на коммунальные услуги, т.е. действовал во вред своим избирателям, которые не заинтересованы в росте платы за коммунальные услуги. Что необходимо разъяснить инициаторам?

Описание ситуации № 6

В соответствии с областной программой развития дорожного хозяйства было начато строительство дороги областного значения, которая проходила через территорию сельского поселения Степное. Часть домов, в связи с этим подлежала сносу, а их жильцы — переселению. Однако жители домов, подлежащих сносу, выступили против сноса своих домов. Подготовив проект решения, предусматривающий строительство дороги в обход села, они представили его на рассмотрение сельского Совета в качестве правотворческой инициативы. Их поддержали и другие жители села, направив по этому поводу письменное заявление в адрес представительного органа сельского поселения.

Прокомментируйте указанную ситуацию.

Описание ситуации № 7

Комитет территориального общественного самоуправления Восточного микрорайона городского поселения Н. представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благо устроительных работ на территории Восточного микрорайона» с просьбой направить его на рассмотрение городского совета. Однако глава городской администрации посчитал нецелесообразным принятие данного нормативного правового акта, о чем письменно уведомил председателя комитета территориального общественного самоуправления. Не согласившись с доводами главы местной администрации, председатель комитета территориального общественного самоуправления решил обжаловать его отказ в прокуратуру. От имени прокуратуры подготовьте ответ членам комитета.

Описание ситуации № 8

Жители сельского поселения Березовка, в котором проживает 150 человек, обладающих активным избирательным правом, провели сход, на котором приняли решение упразднить представительный орган местного самоуправления. Вместо него они избрали старосту сельского поселения и двух его заместителей. Свое решение они направили в адрес местной администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, отметив в нем, что все постановления по социально-экономическому развитию сельского поселения районная администрация должна обязательно согласовывать с сельским старостой, а наиболее важные вопросы выносить на обсуждение сельского схода.

Прокомментируйте решение жителей сельского поселения с точки зрения соответствия его законодательству.

Контрольные вопросы:

1. Территориальное общественное самоуправление: понятие и формы осуществления.
2. Публичные слушания: порядок проведения и вопросы, выносимые на обсуждение.
3. В чем сходство и различие между сходом и собранием граждан?
4. В чем сходство и различие между опросом граждан и местным референдумом?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Организационные основы местного самоуправления.

Форма текущего контроля опрос и презентации студентов с последующим групповым обсуждением

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Органы местного самоуправления: понятие, виды.
2. Структура органов местного самоуправления: понятие, виды.
3. Требования к формированию органов местного самоуправления.
4. Формирование органов местного самоуправления: представительного, главы муниципального образования, местной администрации, контрольно-счетного органа, иных выборных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Темы презентаций:

1. Органы местного самоуправления: понятие, виды.
2. Структура органов местного самоуправления: понятие, виды.
3. Требования к формированию органов местного самоуправления.
4. Формирование органов местного самоуправления: представительного, главы муниципального образования, местной администрации, контрольно-счетного органа, иных выборных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Органы местного самоуправления.

Форма текущего контроля опрос и презентации студентов с последующим групповым обсуждением, круглый стол

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Роль и место представительного органа в системе местного самоуправления.
2. Принципы формирования, численный и качественный состав, срок полномочий представительного органа.
3. Организация работы: планирование, основные формы работы, осуществление контрольных функций. Депутат в представительном органе (статус, полномочия, формы депутатской деятельности).
4. Правовой статус главы муниципального образования в федеральном и региональном законодательстве.

Тема 8.1. Представительный орган местного самоуправления.

Темы презентаций:

1. Место и роль представительного органа в системе местного самоуправления.
2. Полномочия представительных органов муниципального образования. Вопросы, отнесенные исключительному ведению представительных органов муниципального образования.
3. Порядок подготовки и проведения заседаний представительного органа муниципального образования.
4. Регламент представительного органа муниципального образования.
5. Правовые акты представительных органов муниципального образования: виды, порядок их принятия, вступление в силу, отмены.

Тема 8.2. Глава муниципального образования.

Темы презентаций:

1. Правовой статус главы муниципального образования.
2. Порядок избрания главы муниципального образования.
3. Компетенция главы муниципального образования.
4. Права, обязанности, гарантии и ответственность главы муниципального образования.

Тема 8.3. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Вопросы опроса:

1. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, компетенция.
2. Основные функции администрации поселения, муниципального района.
3. Основные функции администрации городского округа.
4. Виды организационных структур местной администрации.
5. Правовой статус главы местной администрации.

Круглый стол по теме «Местная администрация»

(Интерактивная форма проведения занятий)

***Цель*:**

- углубленное изучение порядка формирования и компетенций местной администрации; правового статуса главы местной администрации;
- выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Задача:

- обсуждение в ходе дискуссии порядка формирования и структуры местной администрации, порядка замещения должности главы местной администрации; условий прекращения полномочий и ответственности главы местной администрации;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схем, диаграмм, графиков, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументов).

Ход подготовки и проведения:

1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

4) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия.

Вопросы для обсуждения в рамках круглого стола:

1. Порядок формирования и структура местной администрации.
2. Порядок замещения должности главы местной администрации.

3. Компетенция главы местной администрации.
4. Основания прекращения полномочий главы местной администрации.
5. Особенности прекращения полномочий главы местной администрации, работающего по контракту.
6. Формы ответственности главы местной администрации и порядок привлечения к ответственности.

Тема 8.4. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Вопросы опроса:
1. Порядок формирования контрольно-счетных органов.
2. Компетенция контрольно-счетных органов.
3. Правовой статус работника контрольно-счетного органа.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Форма текущего контроля опрос и презентации студентов с последующим групповым обсуждением услышанного и увиденного

Вопросы опроса:
1. Понятие «муниципальная служба» в федеральном и региональном законодательстве, в муниципальной науке.
2. Задачи, основные принципы, правовая основа муниципальной службы. Муниципальная должность в органах местного самоуправления (определение, классификация).
3. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Закон Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».
5. Подготовка кадров для органов местного самоуправления. Формирование резерва кадров.

Темы презентаций:
1. Понятие муниципальной службы.
2. Муниципальная должность: понятие и виды.
3. Правовой статус муниципальных служащих.
4. Порядок прохождения муниципальной службы.
5. Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Экономическая основа местного самоуправления. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Форма текущего контроля опрос, тестирование

Вопросы опроса:
1. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав.
2. Муниципальное имущество: понятие и виды.
3. Местный бюджет: понятие и виды.

Типовой тест:

1. Местное самоуправление относится к ...
а) представительной ветви власти в РФ;
б) исполнительной ветви власти в РФ;
в) законодательной ветви власти в РФ;
г) региональной власти;
д) в систему органов государственной власти не входит.

2. Местное самоуправление - это ...
а) низшее звено в системе государственной власти;
б) право местного населения самостоятельно решать часть государственных дел;
в) одна из основ конституционного строя;
г) совокупность органов территориального общественного самоуправления.

3. Местное самоуправление, согласно Федеральному закону, осуществляется в границах:
а) городских поселений;
б) сельских поселений;
в) городских округов;
г) муниципальных районов;
д) городских микрорайонов.

4. Право на самоуправление принадлежит ...
а) главе муниципального образования;
б) представительному органу муниципального образования;
в) населению муниципального образования;
г) исполнительному органу муниципального образования;
д) органам территориального общественного самоуправления.

5. Характерные черты местного самоуправления в РФ, определяющие его сущность:
а) многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления;
б) самостоятельность населения в решении местных вопросов;
в) ответственность органов местного самоуправления перед населением;
г) определенная законодательством РФ единообразная организационная структура органов местного самоуправления;
д) организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом и государством.

6. Основные принципы организации местного самоуправления в РФ:
а) организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом и делами государства;
б) многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления;
в) обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
г) охрана общественного порядка;
д) ответственность местного самоуправления перед населением.

7. Осуществление населением своего права на местное самоуправление
гарантируется ...:
а) Конституцией РФ;

б) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
в) Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в РФ»;
г) постановлениями Правительства РФ;
д) уставом муниципального образования.

8. Европейская хартия местного самоуправления приобрела юридическую силу на территории Российской Федерации в соответствии с …
а) Конституцией Российской Федерации;
б) Уголовным кодексом;
в) программой политической партии «Единая Россия»;
г) Федеральным законом «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления»;
д) Гражданским кодексом.

9. Большей юридической силой из нижеприведенных актов местного самоуправления обладают акты ...
а) представительных органов муниципального образования;
б) исполнительных органов муниципального образования;
в) принимаемые непосредственно населением;
г) принимаемые главой муниципального образования.

10. Система муниципальных правовых актов включает:
а) устав муниципального образования;
б) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;
в) приказы главы местной администрации;
г) распоряжения главы муниципального образования;
д) нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования

11. Устав муниципального образования принимается:
а) населением непосредственно на сходе граждан;
б) губернатором;
в) главой местной администрации;
г) представительным органом муниципального образования;
д) представительным органом субъекта РФ.

12. Устав муниципального образования определяет:
а) структуру и порядок формирования органов местного самоуправления;
б) границы территории муниципального образования;
в) порядок организации управления муниципальной собственностью;
г) перечень вопросов местного значения;
д) организационную структуру администрации;
е) срок полномочий представительного органа;
ж) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления.

13. Регистрация устава муниципального образования осуществляется в порядке, установленном
а) нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
б) законом субъекта РФ;
в) федеральным законом;

г) населением муниципального образования;
д) главой муниципального образования.

14. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению
а) всеми предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования;
б) только государственными и муниципальными предприятиями и организациями;
в) гражданами на всей территории муниципального образованиями;
г) только коммерческими и муниципальными организациями.

15. Решения, принятые путем прямого волеизъявления, могут быть…
а) отменены представительным органом местного самоуправления;
б) обжалованы в судебном порядке;
в) обжалованы в федеральных органах власти;
г) обжалованы в региональных органах власти;
д) отменены главой муниципального образования.

16. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется ...
а) федеральными законами;
б) законами субъектов Российской Федерации;
в) указами Президента РФ;
г) постановлениями Правительства РФ;
д) подзаконными актами;
е) указами губернатора;
ж) постановлениями областной Думы.

17. Муниципальные правовые акты по вопросам местного значения могут быть отменены ...
а) органами и должностными лицами местного самоуправления, принявшими их;
б) органами и должностными лицами государственной власти РФ;
в) органами и должностными лицами государственной власти субъектов РФ;
г) по решению прокуратуры;
д) судом.

18. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления включают:
а) собрания граждан
б) сходы граждан
в) местный референдум
г) выборы депутатов Государственной Думы
д) правотворческая инициатива
е) публичные слушания

19. Порядок назначения и проведения местного референдума устанавливается:
а) федеральным законодательством
б) исполнительным органом муниципального образования
в) законом субъекта РФ
г) главой муниципального образования

д) уставом муниципального образования, в соответствии с законодательством субъекта РФ

20. Решение, принятое на местном референдуме:
а) не нуждается в утверждении какими-либо органами и должностными лицами
б) принимается «к сведению» органами местного самоуправления
в) подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования
г) может быть отменено другим референдумом
д) подлежит официальному опубликованию (обнародованию)

21. Муниципальные выборы…
а) назначаются в сроки, предусмотренные уставом муниципального образования
б) проводятся в порядке, установленном органами государственной власти субъектов РФ
в) в порядке, установленном представительным органом муниципального образования
г) проводятся в целях избрания депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления
д) назначаются главой муниципального образования

22. Собрания граждан проводятся для:
а) обсуждения вопросов местного значения
б) информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления
в) отчета главы муниципального образования
г) отчета работников местной администрации
д) отчета депутатов областной Думы

23. Территориальное общественное самоуправление осуществляется:
а) исполнительными органами местного самоуправления
б) представительными органами местного самоуправления
в) через создаваемые объединения муниципальных образований (советы, союзы, ассоциации)
г) населением или создаваемыми им органами территориального общественного самоуправления

24. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах...
а) подъезда многоквартирного дома
б) муниципального образования
в) территории, объединяющей несколько муниципальных образований
г) жилого микрорайона
д) жилого дома

25. Территориальное общественное самоуправление осуществляется посредством
а) собраний
б) конференций
в) местных референдумов
г) создания органов территориального общественного самоуправления
д) сходов

26. Исключительные полномочия собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, составляют:
а) избрание органов территориального общественного самоуправления

б) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления
в) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления
г) установление порядка взаимодействия территориального общественного самоуправления с муниципальными органами

27. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется:
а) уставом муниципального образования
б) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования
в) постановлениями главы администрации
г) нормативными правовыми актами законодательного (представительного) органа субъекта РФ
д) постановлением главы муниципального образования

28. Правовой статус деятельности органов местного самоуправления определяют:
а) Конституция РФ;
б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
в) устав муниципального образования;
г) законодательство субъектов федерации по местному самоуправлению;
д) положение о территориальном общественном самоуправлении.

29. Численный состав представительного органа поселения и городского округа определяется:
а) законом субъекта РФ;
б) главой муниципального образования;
в) исполнительным органом муниципального образования;
г) уставом муниципального образования;
д) населением муниципального образования посредством референдума.

30. Исключительная компетенция представительных органов муниципального образования включает:
а) определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
б) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
в) вопросы владения и распоряжения землей, недрами, водными и иными природными ресурсами;
г) управление государственной собственностью;
д) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
е) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
ж) утверждение структуры местной администрации;
з) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений.

Типовые оценочные материалы по теме 11. Бюджетный процесс в муниципальном образовании (на примере городского округа город Воронеж).

Форма текущего контроля опрос, тестирование

Вопросы опроса:

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
2. Участники бюджетного процесса.
3. Разработка проекта местного бюджета.
4. Порядок рассмотрения и принятия местного бюджета.
5. Исполнение местного бюджета.
6. Контроль исполнения бюджета.
7. Муниципальный долг. Управление муниципальным долгом.
8. Закон Воронежской области от 10.10.2008 г. № 81-ФЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области».
9. Муниципальный финансовый контроль. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Типовой тест:

1. Представительный орган муниципального района ...
а) формируется из представителей территориального общественного самоуправления;
б) состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района и из депутатов представительных органов указанных поселений;
в) состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах;
г) состоит из делегатов сельских и городских органов.

2. Полномочия представительных органов муниципальных образований определяются:
а) уставами муниципальных образований;
б) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
в) законами субъектов федерации об организации местного самоуправления;
г) Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в РФ».

3. Представительный орган муниципального образования осуществляет:
а) контроль за использованием выделенных бюджетных ассигнований;
б) составление проекта местного бюджета;
в) контроль за исполнением местного бюджета;
г) исполнение местного бюджета;
д) утверждение местного бюджета.

4. Представительным органом муниципального образования в городе является:
а) городской совет;
б) городская администрация;
в) комитет территориального общественного самоуправления;
г) административная комиссия;
д) коллегия.

5. Глава муниципального образования...
а) назначается представительным органом муниципального образования;
б) избирается представительным органом муниципального образования из своего состава;
в) избирается непосредственно населением;
г) назначается главой исполнительной власти субъекта РФ;
д) назначается законодательным (представительным) органом субъекта РФ.

6. Глава муниципального образования может:
а) возглавлять муниципальный совет;
б) возглавлять местную администрацию;
в) заниматься коммерческой деятельностью;
г) возглавлять политическую партию или состоять ее членом;
д) заниматься преподавательской деятельностью.

7. Глава муниципального образования:
а) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;
б) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;
в) назначает главу местной администрации;
г) утверждает структуру местной администрации;
д) без доверенности действует от имени муниципального образования.

8. Глава муниципального образования представляет отчеты о своей работе:
а) населению;
б) Министерству по налогам и сборам;
в) представительному органу муниципального образования;
г) правительству субъекта РФ.

9. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
а) смерти;
б) отставки по собственному желанию;
в) признания судом недееспособным;
г) решения представительного органа муниципального образования;
д) отзыва избирателями.

10. Администрация муниципального образования является органом…
а) представительным;
б) исполнительно-распорядительным;
в) отраслевым;
г) законодательным.

11. Администрация муниципального образования…
а) является юридическим лицом;
б) самостоятельно устанавливает ставку НДС;
в) может быть истцом и ответчиком в суде;
г) может самостоятельно устанавливать границы муниципального образования;
д) при чрезвычайных ситуациях приостанавливает действие статей Конституции РФ.

12. Исполнительным органом муниципального образования является:
а) муниципальный совет;
б) администрация;
в) городская дума;
г) собрание представителей.

13. Исполнительные органы муниципального образования осуществляют:
а) рассмотрение проекта и утверждение местного бюджета;

б) контроль за исполнением бюджета;
в) утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
г) исполнение местного бюджета и распоряжение его средствами;
д) составление проекта местного бюджета.

14. Местная администрация — это орган местного самоуправления, который…
а) обладает юридической неприкосновенностью;
б) освобожден от налогов;
в) имеет статус юридического лица;
г) является высшим коллегиальным органом местного самоуправления;
д) является исполнительно-распорядительным органом.

15. Структура местной администрации утверждается:
а) главой муниципального образования;
б) представительным органом муниципального образования;
в) главой местной администрации;
г) губернатором.

16. Функциями главы местной администрации являются:
а) разработка штатного расписания администрации;
б) организация разработки программ социально-экономического развития;
в) утверждение организационной структуры местной администрации;
г) утверждение бюджета муниципального образования;
д) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества.

17. Глава местной администрации:
а) назначается представительным органом муниципального образования;
б) избирается населением муниципального образования;
в) назначается главой муниципального образования;
г) назначается губернатором.

18. Контрольно-счетный орган муниципального образования формируется:
а) на муниципальных выборах;
б) представительным органом муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования;
в) законодательным органом субъекта Российской Федерации;
г) Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации.

19. Муниципальная служба – это...
а) работа в органах местного самоуправления;
б) работа на муниципальных предприятиях;
в) профессиональная деятельность на постоянной основе по исполнению муниципальных полномочий;
г) разновидность государственной службы.

20. К категории муниципальных служащих относятся…
а) выборные должностные лица местного самоуправления;
б) члены выборного органа местного самоуправления (депутаты);
в) руководители структурных подразделений местной администрации;

г) руководители предприятий и учреждений, полностью финансируемых за счет средств местного бюджета.

21. Муниципальная служба – это профессиональная деятельность, осуществляемая…
а) на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной;
б) на постоянной или временной основе на любой муниципальной должности;
в) на постоянной основе на муниципальной должности, которая может быть как назначаемой, так и выборной;
г) в органах местного самоуправления.

22. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет... бюджета
а) федерального;
б) регионального;
в) местного.

23. Профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий – это…
а) государственная должность;
б) муниципальная должность;
в) муниципальная служба;
г) местное самоуправление;
д) государственная служба.

24. Муниципальный служащий вправе:
а) заниматься коллекционированием;
б) заниматься предпринимательской деятельностью;
в) выезжать за границу;
г) принимать участие в забастовках;
д) состоять членом органов управления хозяйствующего субъекта.

25. Муниципальные служащие...
а) выбираются на определенный срок полномочий;
б) представляют различные политические партии и объединения;
в) нанимаются на неопределенное время или на срок полномочий выборного должностного лица;
г) отбираются на конкурсной основе с учетом опыта, квалификации и профессионализма.

26. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим по результатам...
а) квалификационного экзамена;
б) аттестации;
в) конкурса;
г) должностных проверок.

27. Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» устанавливается статус...
а) депутата;
б) члена выборного органа местного самоуправления;
в) выборного должностного лица местного самоуправления;

г) муниципального служащего.

28. Критериями отбора кандидатов на муниципальную службу являются...
а) опыт работы;
б) профессионализм;
в) принадлежность к религии;
г) возраст;
д) внешние данные.

29. Экономическую основу местного самоуправления составляют:
а) имущество, находящееся в муниципальной собственности;
б) средства местных бюджетов;
в) имущество, служащее удовлетворению потребностей жителей муниципального образования;
г) имущественные права муниципальных образований.

30. Муниципальное имущество — это...
а) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
б) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
в) имущество граждан, проживающих на территории муниципального образования;
г) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности работников муниципальных предприятий и организаций.

31. Формирование и исполнение местного бюджета осуществляется:
а) органами государственного управления РФ;
б) государственными органами при участии органов местного самоуправления;
в) органами местного самоуправления;
г) органами государственного управления субъектов РФ;
д) населением муниципального образования.

32. Местные налоги и сборы — это налоги и сборы…
а) устанавливаемые государственными органами;
б) устанавливаемые органами местного самоуправления;
в) взимаемые на территории муниципального образования;
г) устанавливаемые лично главой муниципального образования.

33. Местные налоги и сборы устанавливаются…
а) представительным органом муниципального образования;
б) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
в) исполнительным органом муниципального образования;
г) органами государственной власти субъекта РФ;
д) главой муниципального образования.

34. Неналоговые поступления местных бюджетов включают:
а) земельный налог;
б) налог на имущество физических лиц;
в) доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
г) местные лицензионные сборы;
д) безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней.

35. К местным налогам относятся:
а) налог на доходы физических лиц;
б) налог на имущество физических лиц;
в) земельный налог;
г) налог на имущество юридических лиц;
д) налог на вмененный доход.

36. Средства самообложения граждан — это...
а) разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения;
б) средства, направляемые на социальную помощь нуждающимся гражданам;
в) суммы штрафов за загрязнение окружающей среды и нерациональное использование природных ресурсов;
г) средства резервных фондов, предназначенные для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
д) налоги на имущество граждан.

37. Решение о введении средств самообложения граждан и их использовании принимается:
а) представительным органом муниципального образования;
б) главой муниципального образования;
в) исполнительным органом муниципального образования;
г) населением на местном референдуме (сходе граждан);
д) органом государственной власти субъекта РФ.

38. Уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений определяется...
а) на основе показателей фактических доходов и расходов за отчетный период;
б) на основе прогнозируемых показателей доходов и расходов на плановый период;
в) в соответствии с методикой, утвержденной законом субъекта РФ;
г) с учетом реальной возможности его финансового обеспечения;
д) федеральным законом.

39. Минимально необходимый уровень бюджетной обеспеченности поселений устанавливается:
а) законом субъекта РФ;
б) федеральным законом;
в) исполнительным органом муниципального образования;
г) представительным органом муниципального образования;
д) главой муниципального образования.

40. Районные фонды финансовой поддержки поселений образуются...
а) в порядке, установленном федеральным законом;
б) в порядке, установленном законом субъекта РФ;
г) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ;
д) исходя из уровня бюджетной обеспеченности поселений;
е) постановлением главы муниципального образования.

41. Региональный фонд финансовой поддержки поселений образуется:
а) федеральным законом;
б) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ;
в) законом субъекта Российской Федерации;

г) губернатором.

42. Фонд муниципального развития образуется:
а) представительным органом муниципального образования;
б) законом субъекта Российской Федерации в составе расходов бюджета субъекта Российской Федерации;
в) главой муниципального образования;
г) Правительством Российской Федерации.

43. Фонд софинансирования социальных расходов:
а) образуется в составе расходов бюджета;
б) для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов субъекта Федерации;
в) в форме субсидий для финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджетов муниципальных образований.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-8.1.4 Формирование трудовых функций, связанных с изучением и анализом деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы.	Результативность
	Ориентируются в теоретических основах. Демонстрируют умения и навыки в подготовке документов.	Полнота
	Участвуют в обсуждении материала.	Корректность
	Работает с методическими и справочными документами.	Стабильность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Продемонстрируйте знания о понятии и принципах местного самоуправления.
2. Продемонстрируйте знания в области функций местного самоуправления.
3. Продемонстрируйте знания в области местного самоуправления как формы народовластия.
4. Продемонстрируйте знания в области местного самоуправления как муниципальной власти.

5. Продемонстрируйте знания в области органов местного самоуправления: понятие, структура.
6. Продемонстрируйте знания в области представительных органов муниципального образования: порядок формировании и компетенция.
7. Продемонстрируйте знания в области исключительной компетенции представительного органа муниципального образования.
8. Продемонстрируйте знания в области организации работы представительных органов муниципального образования.
9. Продемонстрируйте знания в области постоянных комиссий представительных органов муниципального образования: виды, функции, организация работы.
10. Продемонстрируйте знания в области полномочий и гарантий деятельности депутатов представительных органов муниципального образования.
11. Продемонстрируйте знания в области ответственности представительного органа муниципального образования перед государством.
12. Продемонстрируйте знания в области местной администрации: порядок формирования и компетенция.
13. Продемонстрируйте знания в области Главы местной администрации: права, обязанности, гарантии, ответственность.
14. Продемонстрируйте знания о порядке назначения главы местной администрации по контракту.
15. Продемонстрируйте знания о порядке формирования местной администрации.
16. Продемонстрируйте знания об основаниях и порядке долгосрочного прекращения полномочий главы местной администрации.
17. Продемонстрируйте знания в области организации работы местной администрации.
18. Продемонстрируйте знания об ответственности главы местной администрации перед государством.
19. Продемонстрируйте знания о порядке взаимодействия представительных и исполнительных органов муниципального образования.
20. Продемонстрируйте знания о Главе муниципального образования: порядок избрания и компетенция.
21. Продемонстрируйте знания в области знания прав, обязанностей, гарантий и ответственности главы муниципального образования.
22. Продемонстрируйте знания об основаниях и порядке досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
23. Продемонстрируйте знания в области ответственности главы муниципального образования перед государством.
24. Продемонстрируйте знания о порядке Удаления главы муниципального образования в отставку.
25. Продемонстрируйте знания в области понятие муниципальной службы и ее принципах.
26. Продемонстрируйте знания о муниципальном служащем. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
27. Продемонстрируйте знания о правах и обязанностях муниципального служащего.
28. Продемонстрируйте знания в области гарантий и социальных льгот муниципальных служащих.
29. Продемонстрируйте знания о порядке подготовки кадров для органов местного самоуправления.
30. Продемонстрируйте знания о проведении кадровой политики в муниципальном образовании.
31. Продемонстрируйте знания о порядке проведения схода граждан: правомочность, компетенция, порядок проведения и принятия решений.

32. Продемонстрируйте знания о порядке голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.
33. Продемонстрируйте знания о порядке проведения местного референдума.
34. Продемонстрируйте знания о порядке муниципальных выборов.
35. Продемонстрируйте знания о порядке публичных слушаний.
36. Продемонстрируйте знания в области экономической основы местного самоуправления: понятие, состав и значение.
37. Продемонстрируйте знания о порядке формирования муниципального имущества: поселений, муниципальных районов и городских округов.
38. Продемонстрируйте знания о порядке сбора местных налогов и сборов.
39. Продемонстрируйте знания о порядке формирования местного бюджета: понятие, виды.
40. Продемонстрируйте знания в области формирования доходов местного бюджета: структура, формирование.
41. Продемонстрируйте знания по расходным обязательствам. Опишите структуру расходов местного бюджета.
42. Продемонстрируйте знания о порядке выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
43. Продемонстрируйте знания о порядке формирования регионального фонда поддержки поселений: порядок формирования и назначение.
44. Продемонстрируйте знания о порядке формирования районного фонда поддержки поселений.
45. Продемонстрируйте знания о порядке предоставления субвенций местным бюджетам.
46. Продемонстрируйте знания о порядке формирования регионального фонда компенсации
47. Продемонстрируйте знания о порядке формирования фонда муниципального развития.
48. Продемонстрируйте знания об организации бюджетного процесса в муниципальном образовании.
49. Продемонстрируйте знания в области временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
50. Продемонстрируйте знания о территориальном общественном самоуправлении.
51. Продемонстрируйте знания о порядке голосования по вопросам изменения границ муниципальных образований.
52. Продемонстрируйте знания о работе контрольно-счетного органа муниципального образования.
53. Продемонстрируйте знания о порядке осуществления муниципального финансового контроля: понятие, формы.
54. Продемонстрируйте знания в области стадий бюджетного процесса: составление, рассмотрение, утверждение и исполнение.

Тест для проведения зачета с оценкой по дисциплине «Местное самоуправление»

Цель: оценка уровня теоретических знаний, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Выберите в поставленном вопросе один правильный ответ. Каждый правильный ответ соответствует оценке 2 балла, 50 вопросов, максимальный балл за ответ на тест – 100 баллов.

ТЕСТ

1. Местное самоуправление относится к ...

а) представительной ветви власти в РФ;

б) исполнительной ветви власти в РФ;

в) законодательной ветви власти в РФ;

г) региональной власти;

д) в систему органов государственной власти не входит.

2. Местное самоуправление — это ...

а) низшее звено в системе государственной власти;

б) право местного населения самостоятельно решать часть государственных дел;

в) одна из основ конституционного строя;

г) совокупность органов территориального общественного самоуправления.

3. Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования (МО) ...

а) председатель представительного органа МО

б) депутат представительного органа МО

в) глава администрации

г) глава муниципального образования.

4. Муниципальное образование – это:

а) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;

б) некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику;

в) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

5. Осуществление населением своего права на местное самоуправление гарантируется ...:

а) Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

б) Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в РФ»;

в) постановлениями Правительства РФ;

г) уставом муниципального образования.

6. Европейская хартия местного самоуправления приобрела юридическую силу на территории Российской Федерации в соответствии с …

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Уголовным кодексом;

в) программой политической партии «Единая Россия»;

г) Федеральным законом «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления»;

д) Гражданским кодексом.

7. Большей юридической силой из нижеприведенных актов местного самоуправления обладают акты ...

а) представительных органов муниципального образования;

б) исполнительных органов муниципального образования;

в) принимаемые непосредственно населением;

г) принимаемые главой муниципального образования.

8. Устав муниципального образования принимается:

а) представительным органом муниципального образования или населением непосредственно на сходе граждан;

б) губернатором;

в) главой местной администрации;

г) представительным органом субъекта РФ.

9. Регистрация устава муниципального образования осуществляется в порядке, установленном ...

а) нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

б) законом субъекта РФ;

в) федеральным законом РФ;

г) населением муниципального образования;

д) главой муниципального образования.

10. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению…

а) всеми предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования и гражданами на всей территории муниципального образованиями;

б) только государственными и муниципальными предприятиями и организациями;

в) только коммерческими и муниципальными организациями;

11. Решения, принятые путем прямого волеизъявления, могут быть…

а) отменены представительным органом местного самоуправления;

б) обжалованы в судебном порядке;

в) обжалованы в федеральных органах власти;

г) обжалованы в региональных органах власти;

д) отменены главой муниципального образования.

12. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется ...

а) федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

б) указами Президента РФ;

в) постановлениями Правительства РФ;

г) подзаконными актами;

д) указами губернатора и постановлениями областной Думы.

13. Порядок назначения и проведения местного референдума устанавливается:

а) федеральным законодательством;

б) представительным органом муниципального образования;

в) законом субъекта РФ;

г) главой муниципального образования;

д) уставом муниципального образования, в соответствии с законодательством субъекта РФ.

14. Муниципальные выборы назначаются …

а) в порядке, установленном органами государственной власти субъектов РФ;

б) представительным органом муниципального образования и проводятся в целях избрания депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления;

в) главой муниципального образования.

15. Собрания граждан проводятся для:

а) обсуждения вопросов местного значения и информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

б) отчета главы муниципального образования;

в) отчета работников местной администрации;

г) отчета депутатов областной Думы.

16. Территориальное общественное самоуправление осуществляется:

а) исполнительными органами местного самоуправления;

б) представительными органами местного самоуправления;

в) через создаваемые объединения муниципальных образований (советы, союзы, ассоциации) или населением или создаваемыми им органами территориального общественного самоуправления.

17. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах...

а) подъезда многоквартирного жилого дома; многоквартирного жилого дома; группы жилых домов; жилого микрорайона; сельского населенного пункта, не являющегося поселением; иных территорий проживания граждан.

б) муниципального образования;

в) территории, объединяющей несколько муниципальных образований.

18. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется:

а) уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

б) постановлениями главы администрации;

в) нормативными правовыми актами законодательного (представительного) органа субъекта РФ;

г) постановлением главы муниципального образования.

19. Правовой статус деятельности органов местного самоуправления определяют:

а) Конституция РФ и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

б) устав муниципального образования;

в) законодательство субъектов федерации по местному самоуправлению;

г) все ответы правильные.

20. Численный состав представительного органа поселения и городского округа определяется:

а) законом субъекта РФ;

б) главой муниципального образования;

в) исполнительным органом муниципального образования;

г) уставом муниципального образования;

д) населением муниципального образования посредством референдума.

21. Представительный орган муниципального района ...

а) формируется из представителей территориального общественного самоуправления;

б) состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района и из депутатов представительных органов указанных поселений, из депутатов, избираемых на муниципальных выборах;

в) состоит из делегатов сельских и городских органов.

22. Полномочия представительных органов муниципальных образований определяются:

а) уставами муниципальных образований;

б) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

в) законами субъектов федерации об организации местного самоуправления;

г) Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в РФ».

23. Представительный орган муниципального образования осуществляет:

а) контроль за использованием выделенных бюджетных ассигнований;

б) составление проекта местного бюджета;

в) контроль за исполнением местного бюджета;

г) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении.

24. Глава муниципального образования...

а) назначается представительным органом муниципального образования;

б) избирается представительным органом муниципального образования из своего состава или избирается на муниципальных выборах;

в) назначается главой исполнительной власти субъекта РФ;

г) назначается законодательным (представительным) органом субъекта РФ.

25. Глава муниципального образования может:

а) одновременно исполнять полномочия председателя представительного органа муниципального образования и полномочия главы местной администрации;

б) возглавлять местную администрацию и заниматься преподавательской деятельностью;

в) заниматься коммерческой деятельностью;

г) возглавлять политическую партию или состоять ее членом.

26. Глава муниципального образования:

а) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования и без доверенности действует от имени муниципального образования;

в) назначает главу местной администрации;

г) утверждает структуру местной администрации.

27. Глава муниципального образования представляет отчеты о своей работе:

а) населению и представительному органу муниципального образования;

б) Министерству по налогам и сборам;

в) правительству субъекта РФ.

28. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным;

г) отзыва избирателями;

е) все правильные ответы.

29. Администрация муниципального образования является органом…

а) представительным;

б) исполнительно-распорядительным;

в) отраслевым;

г) законодательным.

30. Администрация муниципального образования…

а) является юридическим лицом;

б) самостоятельно устанавливает ставку НДС;

в) может быть истцом и ответчиком в суде;

г) может самостоятельно устанавливать границы муниципального образования;

д) при чрезвычайных ситуациях приостанавливает действие статей Конституции РФ.

31. Исполнительным органом муниципального образования является:

а) муниципальный совет;

б) администрация;

в) городская дума;

г) собрание представителей.

32. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования:

а) местная администрация;

б) избирательная комиссия;

в) глава местной администрации.

33. Местная администрация — это орган местного самоуправления, который…

а) обладает юридической неприкосновенностью;

б) освобожден от налогов;

в) имеет статус юридического лица;

г) является высшим коллегиальным органом местного самоуправления.

34. Структура местной администрации утверждается:

а) главой муниципального образования;

б) представительным органом муниципального образования;

в) главой местной администрации;

г) губернатором.

35. Контрольно-счетный орган муниципального образования формируется:

а) на муниципальных выборах;

б) представительным органом муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования;

в) законодательным органом субъекта Российской Федерации;

г) Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации.

36. Муниципальная служба – это...

а) работа в органах местного самоуправления;

б) работа на муниципальных предприятиях;

в) профессиональная деятельность на постоянной основе по исполнению муниципальных полномочий;

г) разновидность государственной службы.

37. Муниципальная служба – это профессиональная деятельность, осуществляемая…

а) на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной;

б) на постоянной или временной основе на любой муниципальной должности;

в) на постоянной основе на муниципальной должности, которая может быть как назначаемой, так и выборной;

г) в органах местного самоуправления.

38. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет... бюджета

а) федерального;

б) регионального;

в) местного.

39. Профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий – это…

а) государственная должность;

б) муниципальная должность;

в) муниципальная служба;

г) местное самоуправление;

д) государственная служба.

40. Муниципальный служащий вправе:

а) заниматься коллекционированием и преподавательской деятельностью;

б) заниматься предпринимательской деятельностью;

в) выезжать за границу;

г) принимать участие в забастовках;

д) состоять членом органов управления хозяйствующего субъекта.

41. Муниципальные служащие...

а) выбираются на определенный срок полномочий;

б) представляют различные политические партии и объединения;

в) нанимаются на неопределенное время или на срок полномочий выборного должностного лица;

г) отбираются на конкурсной основе с учетом опыта, квалификации и профессионализма.

42. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим по результатам...

а) квалификационного экзамена или аттестации;

в) конкурса;

г) должностных проверок.

43. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

а) имущество, находящееся в муниципальной собственности;

б) средства местных бюджетов;

в) имущественные права муниципальных образований.

44. Муниципальное имущество - это...

а) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

б) имущество граждан, проживающих на территории муниципального образования;

в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности работников муниципальных предприятий и организаций.

45. Формирование и исполнение местного бюджета осуществляется:

а) органами государственного управления РФ;

б) государственными органами при участии органов местного самоуправления;

в) органами местного самоуправления;

г) органами государственного управления субъектов РФ;

д) населением муниципального образования.

46. Местные налоги и сборы устанавливаются…

а) представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

б) исполнительным органом муниципального образования;

в) органами государственной власти субъекта РФ;

г) главой муниципального образования.

47. К местным налогам относятся:

а) налог на доходы физических лиц;

б) налог на имущество физических лиц и земельный налог;

в) налог на имущество юридических лиц;

г) налог на вмененный доход.

48. Средства самообложения граждан - это...

а) разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения;

б) средства, направляемые на социальную помощь нуждающимся гражданам;

в) суммы штрафов за загрязнение окружающей среды и нерациональное использование природных ресурсов;

г) средства резервных фондов, предназначенные для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

д) налоги на имущество граждан.

49. Минимально необходимый уровень бюджетной обеспеченности поселений устанавливается:

а) законом субъекта РФ;

б) федеральным законом;

в) исполнительным органом муниципального образования;

г) представительным органом муниципального образования;

д) главой муниципального образования.

50. Региональный фонд финансовой поддержки поселений образуется:

а) федеральным законом РФ;

б) в составе бюджета субъекта Российской Федерации, в целях выравнивания исходя из численности жителей, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений по осуществлению их полномочий по решению вопросов местного значения;

г) губернатором.

КЛЮЧИ
к тесту для оценки промежуточных знаний студентов
по дисциплине «Местное самоуправление»

1. д	6. г	11. б	16. в	21. б	26. а	31. б	36. в	41. г	46. а
2. в	7. а	12. а	17. а	22. а	27. а	32. а	37. а	42. а	47. б
3. г	8. а	13. б	18. а	23. г	28. е	33. в	38. в	43. а	48. а
4. а	9. в	14. б	19. г	24. б	29. б	34. в	39. в	44. а	49. а
5. а	10. а	15. а	20. г	25. б	30. а	35. б	40. а	45. в	50. б

Условия допуска, обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-35.

Шкала оценивания.

Шкала и процедура оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-35.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

В зависимости от суммы набранных баллов студенту в пересчете на традиционную шкалу оценок, для дисциплин, по которым предусмотрен зачет выставляется:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему:

Высокий уровень осмысления полученных теоретических основ и применение их в написании тестовых заданий.

Правильное выполнение минимум 85 баллов, максимум 100 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему:

Средний уровень осмысления полученных теоретических основ и применение их в написании тестовых заданий.

Правильное выполнение минимум 66 баллов, максимум 84 балла.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему:

Низкий уровень осмысления полученных теоретических основ и применение их в написании тестовых заданий.

Правильное выполнение минимум 51 балл, максимум 65 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он:

Демонстрирует низкий уровень теоретической подготовки, а также неспособность адекватно и правильно применить теоретические основы в выполнении тестовых заданий.

Демонстрирует менее 50 баллов и менее.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю;

Подготовка к практическому занятию – 1 час;

Подготовка к зачету – 5 часов.

Методические указания по использованию рабочей программы дисциплины

1. Познакомьтесь с перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины, определите, что в результате изучения дисциплины вы должны знать, что уметь, чем владеть, о чем иметь представление.

2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.

3. Весь материал распределен по темам. Следует изучать дисциплину в том порядке, который представлен в рабочей программе дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен.

4. После знакомства с теоретическими положениями ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории.

5. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

ознакомление с настоящими рекомендациями;

изучение основной учебной литературы;

проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Показатели соответствия выполненных заданий критериям и оценкам

- по конспектированию

Одним из важнейших средств, содействующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного.

Конспект – это краткое связное изложение содержания произведения или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану прочитанной литературы (произведения). Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если произведение разделено на мелкие озаглавленные части,

то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Предлагаем ознакомиться с требованиями для написания конспекта:

-Краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова.

-Содержательность записи. Записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше объема изучаемого текста в 7–15 раз. Конспект может быть как простым, так и сложным по структуре. Это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

Методические рекомендации по конспектированию. Их суть заключается в следующем:

-Прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой (разделом, темой), прочитать ее сначала и до конца, понять прочитанное.

-На обложке тетради записываются название конспектируемого произведения и имя его автора, - фамилия обучающегося.

Составляется план конспектируемого текста.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Техника конспектирования:

1. конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;
2. на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
3. каждая страница тетради имеет порядковый номер;
4. для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;
5. при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например:

м.б. – может быть

б.ч. – большей частью

гос. – государственный

д.б. – должно быть и т.д.

Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.

В конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Конспект принесет пользу обучающемуся только тогда, когда он составлен лично им.

Конспектирование лекций

Устное изложение учебного материала или какого-либо вопроса на занятиях, должно конспектироваться.

Слушать лекцию надо уметь: поддерживать свое внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции обучающийся должен выяснить все непонятные вопросы.

Записывать содержание лекции надо обязательно – это студенты должны усвоить очень четко. Записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические советы по конспектированию лекций:

Запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо научиться слушать, думать и записывать одновременно.

Запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями.

Не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказываемую мысль преподавателем, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного.

При записи необходимо пользоваться сокращением слов и предложений, как общеупотребительными, так и своими собственными.

Даты, имена, названия, выводы, определения записываются точно.

Следует обратить внимание студентам на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится отдельная тетрадь. Отличным от остального цвета выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приемы стенографического сокращения слов.

Предусмотрена учебным планом в объеме, соответствует образовательному стандарту, способствует, более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Рекомендации по подготовке слайдов (презентаций)

Чтобы презентация хорошо воспринималась и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам:

- для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;

- анимационные эффекты используются для привлечения внимания и для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории;

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем в аудитории, но не был оглушительным.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации:

- должно быть единое стилевое оформление. Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание студентов в аудитории от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

- содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения;

- помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации по работе с тестами

Перед началом выполнения теста внимательно прослушайте инструкцию преподавателя. В случае необходимости задайте вопросы. Во время выполнения теста задавать вопросы не разрешается.

Перед тем, как отмечать правильный ответ, нужно перечитать вопрос дважды и убедиться, что все правильно поняли.

Обязательно читать задание до конца.

Начинайте отвечать на те вопросы, в знании которых нет сомнений, останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание всего на одном-двух вариантах, а не на всех пяти-семи (что гораздо труднее).

Если сомневаетесь в правильности ответа и сложно сделать выбор, если в течение отведенного времени нет ответа на вопрос, то есть смысл положиться на свою интуицию и указать наиболее вероятный вариант.

Стремитесь выполнить все задания, но учитывайте то, что тестовые задания рассчитаны на максимальный уровень трудности, и количество решенных заданий вполне может оказаться достаточным для хорошей оценки.

Студент готовит лист для ответов на задания. В правом верхнем углу листа студент указывает свою фамилию, инициалы, наименование группы, дату выполнения теста, ставит свою подпись.

Тест представляет собой задачу, содержащую вопрос и варианты ответа, из которых правильный один или несколько ответов. Именно их студент и должен выбрать. Время, необходимое для проведения тестирования – 0,5-2 минуты на решение одной задачи (вопроса).

При ответе на вопрос студент указывает номер вопроса и букву правильного, по его мнению, ответа. Например: «1. А». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в несколько столбцов.

Студент до сдачи листа с ответами вправе перечеркнуть «накрест» допущенную неправильную, по его мнению, букву ответа, указав рядом другую букву и поставив свою подпись.

Вопрос, ответ на который студентом не дан (например, не указана буква или указана буква, которой нет в вариантах ответа), считается получившим неправильный ответ.

Вопросы, в ответах на которые указаны помимо правильных еще и неправильные варианты ответов, оцениваются как получившие неправильный ответ.

По истечении времени, отведенного на выполнение теста, вы должны сдать работу преподавателю. Расчет баллов следующий: 50% правильных ответов – «удовлетворительно», 60-80% - «хорошо», выше 90% - «отлично».

Требования к написанию и оформлению курсовой работы приведены в Порядке подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) студентами Воронежского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, обучающимися по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом от 15 апреля 2016 года №114-58/1.

Методические указания студентам по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации

1. Перед началом подготовки к зачету необходимо просмотреть весь материал и отложить тот, что хорошо знаком, а начинать учить незнакомый, новый.

2. Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность. Обычно это утренние часы после хорошего отдыха.

3. Подготовьте место для занятий: уберите со стола лишние вещи, удобно расположите нужные учебники, пособия, тетради, бумагу, карандаши. Можно ввести в интерьер комнаты желтый и фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность.

4. Начинайте готовиться к зачету заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие. Составьте план на каждый день подготовки. При этом необходимо четко определить, что именно сегодня будет изучаться. А также необходимо определить время занятий с учетом биологических ритмов организма.

5. К трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз, просматривать его в течение нескольких минут вечером, а затем еще раз утром.

6. Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему полностью «от» и «до». Можно также практиковать написание вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.

7. Заучиваемый материал лучше разбить на смысловые куски, стараясь, чтобы их количество не превышало семи. Смысловые куски материала необходимо укрупнять и

обобщать, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы типа «звезды», «дерева» и т.п. При этом восприятие и качество запоминания значительно улучшаются за счет большей образности записи.

8. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная, организованная целью умственная работа. Любая аналитическая работа с текстом приводит к его лучшему запоминанию. Это может быть перекомпоновка материала, нахождение парадоксальных формулировок для него, привлечение контрастного фона или материала.

9. Всегда, а во время подготовки к зачету особенно, заботьтесь о своем здоровье. В это время нужно хорошо и вовремя питаться. Не забывайте о прогулках и спортивных развлечениях, делайте перерывы, активно отвлекайтесь. Хорошо отдыхайте - сон вам необходим. Ни в коем случае не засиживайтесь допоздна перед зачетом!

10. Ежедневно выполняйте упражнения, которые способствуют снятию внутреннего напряжения, усталости, достижению расслабления.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-39 и «Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-40.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Агибалов Ю.В. Местное самоуправление: учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2015. - 499 с.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Местное самоуправление: учебное пособие / Ю.В. Агибалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2022. - 288 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Агибалова О.Ю. Правовое и кадровое обеспечение муниципального управления / О.Ю. Агибалова. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2011. – 138 с.
2. Агибалова О.Ю. Подготовка и повышение квалификации кадров муниципального управления: практика, проблемы и направления совершенствования / О.Ю. Агибалова, Ю.В. Агибалов. - Воронеж: ИПЦ «Научная книга» - 2013. – 239 с.
3. Государственная и муниципальная служба: правовые основы и практика организации (на примере Воронежской области / под общ. ред. Ю.В. Агибалова. – Воронеж: правительство Воронежской области, 2014. – 168 с. – (Библиотека государственной гражданской службы Воронежской области).
4. Система муниципального управления: Учебник для вузов под ред. В.Б. Зотова – 5-е изд., исправ. и доп. – Ростов-на-Дону – Феникс, 2010. – 717 с.
5. Широков А.Н. Муниципальное управление: Учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова, - М.: КНОРУС, 2010. – 248 с.

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации: принятая всенародным голосованием 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 28.08.1995 №154-ФЗ // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7642/.

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020)// «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: -http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 27.05.2014 № 136-ФЗ «Гарант». - [Электронный ресурс]. URL:- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/https://base.garant.ru/70662192/.

5. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ(ред. от 26.05.2021) // «КонсультантПлюс».-[Электронный ресурс]. URL: - http: //www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/.

6. О государственной регистрации уставов муниципальных образований. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ // «КонсультантПлюс».-[Электронный ресурс]. URL: - http: //www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54529/.

7. Об общих началах местного самоуправления местного хозяйства в СССР. Закон СССР от 09.04.1990 №1417-I // «Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации». - [Электронный ресурс]. URL: - http://docs.cntd.ru/document/901817750.

8. О местном самоуправлении в РСФСР. Закон РСФСР от 06.07.1991 №1550-I // «Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации». - [Электронный ресурс]. URL: - http://docs.cntd.ru/document/9003729.

9. Европейская хартия местного самоуправления**.** [Электронный ресурс]: совершено в Страсбурге 15.10 1985: ратифицирована федер. законом Российской Федерации от 11.04.1998 № 55-ФЗ. «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: -/http: //www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/.

10. О муниципальной службе в Воронежской области. Закон Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ(в ред. Законов Воронежской области от 06.10.2011 N 118-ОЗ, от 02.04.2012 N 28-ОЗ, от 04.12.2012 N 142-ОЗ, от 01.12.2017 N 175-ОЗ, от 23.04.2018 N 48-ОЗ, от 25.03.2022 N 19-ОЗ).«КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: -/http: //www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/.

11. Российская Федерация. Президент (2008-2012; Д.А. Медведев). Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Указ Президента Российской Федерации от 28апреля 2008года № 607. «Гарант». - [Электронный ресурс]. URL: -https://base.garant.ru/193208/.

12. Российская Федерация. Правительство Российской Федерации. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, муниципальных, городских округов и муниципальных районов: распоряжение Правительства РФ от 11сентября 2008 года № 1313-р// «Гарант» - [Электронный ресурс]. URL: -https://base.garant.ru/193208/.

13. Реестр должностей муниципальной службы в Воронежской области. //Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. - [Электронный ресурс]. URL:-https://docs.cntd.ru/document/819032133/titles/2DL6EUS/.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система http://www.iprbookshop.ru
2. Электронная библиотечная система https://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система https://www.biblio-online.ru

7.5. Иные источники.

1. Научная электронная библиотека – Режим доступа :http://elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронная библиотечная система «Лань». – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Project, Microsoft Excel, Microsoft Word, MS PowerPoint, Internet – Explorer;

В учебном процессе используются следующие информационно-справочные системы: Консультант плюс, Гарант.